

---

**VAKEDno-2024-774**

**Terveysasemapalvelujen kesän 2024 supistukset ja poikkeusaukioloajat /  
Apuvälinepalveluiden sulkku 9.8.2024**

Apuvälinepalveluita esitetään suljettavaksi pe 9.8.2024 henkilöstön kehittämis- ja tyhypäivän vuoksi.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 5 luvun 34 § mukaan palvelualuejohtaja päättää palvelualueen hallinnassa olevien toimipisteiden tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta enintään kahden kuukauden ajaksi.

**Päätös**

Päätän, että Apuvälinepalvelut ovat suljettuna perjantaina 9.8.2024 henkilöstön kehittämis- ja tyhypäivän vuoksi.

**Tiedoksi**

Kirsi Varonen, Olli-Pekka Uppman

**Allekirjoitus**

Anna Peitola, palvelualuejohtaja, terveysasemapalvelut

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.